

Приложение 1

Утверждено

Комитет ТОП ОАО «СЗТ»

№ 7-3 от 22.04.10г.

(изменения утверждены

Постановление Комитета

ТОП ОАО «СЗТ» № 2-3 от 28.10.10г.)

П О Л О Ж Е Н И Е

об уполномоченном по охране труда первичной профсоюзной организации Территориальной организации профсоюза ОАО «Северо-Западный Телеком»

1. Определения.

В тексте настоящего Положения об уполномоченном по охране труда первичной профсоюзной организации Территориальной организации профсоюза (далее ТОП) ОАО «СЗТ» используются следующие понятия:

1.1. **Уполномоченный по охране труда** уполномоченное лицо по охране труда первичной профсоюзной организации ТОП ОАО «СЗТ» – представитель профессионального союза, осуществляющий общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в соответствии с настоящим Положением, в филиале или его структурном подразделении, где он избран.

1.2. **Комиссия по охране труда** – комиссия, созданная на паритетной основе из представителей работодателя и профессионального союза, организует их совместные действия по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. **Технический инспектор труда** - технический инспектор труда ТОП ОАО «СЗТ» - должностное лицо, уполномоченное ТОП ОАО «СЗТ» осуществлять контрольные функции профсоюза за соблюдением законодательства об охраны труда.

1.4. **Инспектирование** - посещение уполномоченным по охране труда, техническим инспектором труда филиала или его структурного подразделения, рабочего места с целью осуществления проверки (профсоюзного контроля) состояния охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности и соответствия условий труда действующим законам и нормативным правовым актам.

1.5. **Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6. **Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.7. **Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

1.8. **Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

1.9. **Средства индивидуальной и коллективной защиты** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”, Положением об уполномоченном по охране труда Общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации, другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны труда и составляет правовую основу деятельности уполномоченных по охране труда профсоюза.

2.2. Уполномоченные по охране труда первичных профсоюзных организаций совместно с техническим инспектором труда, комиссиями по охране труда образуют систему общественного профсоюзного контроля в филиалах ОАО «СЗТ».

2.3. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также соблюдению законных прав и интересов работников в филиалах ОАО «СЗТ» по этим вопросам.

3. Численность. Избрание. Структура.

3.1. Уполномоченные по охране труда избираются в профгруппах, цехомах и первичных профсоюзных организациях на срок полномочий профсоюзных комитетов. Их численность устанавливается решением первичной профсоюзной организации в зависимости от структуры филиала и его подразделений.

3.2. Избрание уполномоченных по охране труда проводится на профсоюзном собрании (конференции) филиала или его структурного подразделения открытым голосованием. Работодателем издаётся приказ с указанием фамилий и зон действия уполномоченных по охране труда.

3.3. Работу уполномоченных по охране труда могут координировать: член комиссии по охране труда – представитель профсоюзного комитета, председатели цехового, профсоюзного комитетов.

3.4. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние условий и охраны труда.

4. Организация работы уполномоченных по охране труда

4.1. Работодатели, должностные лица, профсоюзные организации, органы государственного надзора и контроля, технический инспектор труда оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по обеспечению выполнения возложенных на них обязанностей.

4.2. Работа уполномоченных по охране труда должна организовываться во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, службами охраны труда филиалов, профсоюзными организациями и техническим инспектором труда.

4.3. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором ОАО «СЗТ», правилами и инструкциями по охране труда и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

4.4. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных на него функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

5. Основные задачи.

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

5.1. Содействие созданию в филиале и его структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

5.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах и за соблюдением законных прав и интересов работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

5.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением работодателем обязательств, установленных по коллективному договору и соглашению по охране труда.

5.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников структурного подразделения.

6. Функции уполномоченного по охране труда.

В соответствие с поставленными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

6.1. Уполномоченным по охране труда контролируется:

6.1.1. выполнение работодателями или руководителями структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах;

6.1.2. соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

6.1.3. правильное применение работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

6.1.4. соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха, предоставление компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

6.1.5. своевременность сообщений работодателю или руководителю структурного подразделения о происшедших на производстве несчастных случаях и ситуациях, угрожающих жизни и здоровью работников.

6.2. Уполномоченный по охране участвует в работе комиссий (в качестве представителя от работников):

6.2.1. по проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

6.2.2. по проведению проверок эффективности работы систем вентиляции и кондиционирования;

6.2.3. по проведению проверок на предмет качественного и своевременного обеспечения работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

6.2.4. по проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

6.2.5 по приемке на своем участке работ вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов;

6.2.6. по расследованию (по поручению первичной профсоюзной организации) происшедших на производстве несчастных случаев.

6.3. Участие в организации первой помощи (при соответствующем обучении – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая.

6.4. Участие в разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда и подготовке предложений первичной профсоюзной организации при подготовке ею мотивированного мнения.

6.5. Участие в подготовке предложений по вопросам охраны труда и осуществление контроля за реализацией мероприятий коллективного договора (соглашения).

7. Права уполномоченного по охране труда

7.1. Уполномоченные по охране труда имеют право беспрепятственно проверять в филиале или его структурном подразделении соблюдение требований охраны труда и выносить обязательные для рассмотрения должностными лицами представления (*Приложение № 1*) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

7.2. Для выполнения задач и функций уполномоченные лица по охране труда имеют право:

7.2.1. обращаться за юридической и правовой помощью в Территориальную организацию профсоюза и Центральный комитет Общероссийского профсоюза работников связи;

7.2.2. проходить обучение по специальной программе в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации;

7.2.3. осуществлять контроль за соблюдением работодателями или руководителями структурных подразделений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.2.4. инициировать проведение независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников филиала;

7.2.5. принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, давать заключение о степени тяжести вины пострадавшего (*Приложение №3*).

7.2.6. получать информацию от руководителей и иных должностных лиц филиала о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

7.2.7. защищать права и интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

7.2.8. предъявлять работодателям или руководителям структурных подразделений требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников (*Приложение №2*).

7.2.9. осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договором и соглашением;

7.2.10. принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;

7.2.11. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

7.2.12. вносить в соответствующие профсоюзные и хозяйственные органы предложения по улучшению условий охраны труда работающих;

7.2.13. контролировать обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

8. Организация инспектирования. Оформление документов.

8.1. Уполномоченные по охране труда осуществляют инспектирование филиала, его производств, цехов и участков, входящих в сферу их полномочий.

Задачами инспектирования являются:

- выявления отступлений от требований нормативов по охране труда в проверяемых объектах;

- разработка для работодателя или руководителей структурных подразделений рекомендаций, предложений и выдача представлений по устранению выявленных недостатков с целью предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

8.2. Инспектирование может быть плановое, внеочередное, комплексное и целевое.

Плановое инспектирование проводится в соответствии с заранее разработанными и утвержденными первичной профсоюзной организацией графиками по одной или нескольким темам.

Внеочередное инспектирование проводится по заявлению, жалобе работников, по факту аварии, несчастного случая, профессионального заболевания и т.д.

Комплексное инспектирование представляет собой всестороннюю проверку обеспечения работников структурных подразделений

безопасными и здоровыми условий труда, соблюдения законодательства об охране труда, организации работы по охране труда.

При целевых обследованиях проверяются отдельные участки, технологии или виды работ (транспорт, грузоподъемные машины и механизмы, газовое хозяйство, приспособления для работы на высоте, инструмент и станочное оборудование и т.д.), отдельные вопросы организации работ (например, соблюдение нарядно-допускной системы) и т.п.

8.3. Частота или периодичность инспектирования определяется планом работы профсоюзной организации, а также необходимостью и возможностью проведения инспектирования.

8.4. Инспектирование осуществляется в первоочередном порядке на основании полученной жалобы, заявления работника, иной информации, свидетельствующих о нарушенных правах работников.

8.5. Перед инспектированием рекомендуется:

- подготовить рабочий план с учетом специфики объекта посещения и объема инспектирования (плановое, внеочередное, комплексное и целевое).

- получить необходимые сведения об объекте инспектирования;

- ознакомиться с необходимыми законодательными и нормативными актами, с действующим в филиале коллективным договором, соглашением, для выяснения ситуации, явившейся причиной инспектирования.

8.6. После прибытия на объект рекомендуется:

- поставить в известность работодателя или руководителя структурного подразделения;

- провести беседы с работниками;

- изучить имеющиеся в филиале документы, нормативные акты, результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, данные инструментальных замеров фактических показателей воздушной среды и других производственных факторов, а также другие материалы, имеющие отношение к целям инспектирования;

- использовать в необходимой мере права и полномочия, предусмотренные в разделах настоящего Положения.

8.7. После завершения инспектирования надлежит:

- информировать работодателя или руководителя структурного подразделения о фактах, установленных во время инспектирования;

- предложить работодателю или руководителю структурного подразделения незамедлительно устранить выявленные нарушения, если имеется возможность оперативного принятия мер.

8.8. Результаты инспектирования оформляются письменно в виде представлений об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране труда и страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, которые выдаются

работодателям или руководителям структурных подразделений для обязательного рассмотрения (*Приложение № 1*).

9. Гарантии прав деятельности уполномоченных по охране труда.

9.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных по охране труда:

9.1.1. Обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств филиала;

9.1.2. Предоставлять для выполнения возложенных на них функций не менее двух часов рабочего времени в неделю с сохранением заработной платы;

9.1.3. Освобождать на время их обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

9.2. Уполномоченным по охране труда выдаются соответствующие удостоверения (*Приложение №4*).

9.3. Уполномоченные по охране труда за активную работу по выполнению своих обязанностей могут быть представлены к моральному и материальному поощрениям.

9.4. На уполномоченных по охране труда, являющихся членами выборных профсоюзных органов в филиале и его структурных подразделениях распространяются гарантии, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.5. Уполномоченным по охране труда могут быть предоставлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором ОАО «СЗТ».

9.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению об уполномоченном
по охране труда ППО ТОП ОАО «СЗТ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации
_____ филиала ОАО «СЗТ»
« _____ » _____ 201__ г.

Кому _____
(должность, Ф. И. О.)

_____ (наименование филиала или его структурного подразделения)

Копия: Председателю первичной профсоюзной организации

В соответствии со ст.370 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст.20 Федерального закона «О профессиональных союзах» пп.8.1.1., 8.1.4. Коллективного договора ОАО «СЗТ» предлагаю устранить следующие нарушения требований охраны труда:

	Перечень выявленных нарушений	Срок устранения

Уполномоченный _____ по охране труда

_____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

О результатах рассмотрения настоящего представления прошу письменно сообщить в первичную профсоюзную организацию.

Представление получил _____

(дата, подпись)

Приложение № 2
к Положению об уполномоченном
по охране труда ППО ТОП ОАО «СЗТ»

ТРЕБОВАНИЕ №

уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной
организации

_____ филиала ОАО «СЗТ»

« _____ » _____ 201 __ г.

Кому _____
(ФИО, должность)

(наименование филиала или его структурного подразделения)

Копия: В Государственную инспекцию труда.

Копия: В первичную профсоюзную организацию.

В соответствии со ст. 370 Трудового Кодекса Российской Федерации и ст. 20 Федерального закона «О профессиональных союзах» требую _____ приостановить _____ работы на _____

(структурное подразделение, цех, участок и т.п.)

в связи с

так как существует непосредственная угроза жизни и здоровью работников, до принятия окончательного решения Государственной инспекцией труда.

Уполномоченный _____ по _____ охране _____ труда

(дата, подпись, ФИО)

О результатах прошу сообщить письменно в первичную профсоюзную организацию.

Представление получил: _____
(дата, подпись)

Приложение № 3.

к Положению об
уполномоченном по охране
труда ППО ТОП ОАО «СЗТ»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ от _____
о степени вины пострадавшего от несчастного случая на
производстве**

На основании статьи 14 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», я _____

(фамилия, имя, отчество)

уполномоченный по охране труда, изучив материалы, связанные с
обстоятельствами несчастного случая, происшедшего _____

(число, месяц, год)

с _____ прихожу к следующим выводам:

(фамилия, имя, отчество)

(даётся оценка действий пострадавшего, а также оценка представленных работодателем доказательств вины пострадавшего с указанием конкретных государственных нормативных требований по охране труда (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года №399).

На основании вышеизложенного, прихожу к заключению о том,
что: (заполняется один из пунктов)

1. Вина _____

(фамилия, имя, отчество)

пострадавшего от несчастного случая на производстве отсутствует, поскольку
им допущена не грубая неосторожность, а простая неосмотрительность.

2. Оцениваю степень вины _____

(фамилия, имя, отчество)

Пострадавшего от несчастного случая на производстве, в
размере _____

(не должно превышать 25%) процентов, с учётом допущенной им грубой
неосторожности, и представленных работодателем обоснованных
доказательств. (указывается перечень предоставленных работодателем
документов).

Уполномоченный по охране труда _____

(подпись)

Заключение направлено (передано) _____

(указывается соответственно: комиссия по расследованию несчастного случая,
работодатель, судебный орган, страхователь, федеральная инспекция труда)

Приложение № 4
к Положению об уполномоченном
по охране труда ППО ТОП ОАО «СЗТ»

Форма удостоверения уполномоченного по охране труда
первичной профсоюзной организации ОАО «СЗТ».

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е
КОЛОСОВА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА
уполномоченный по охране труда
первичной профсоюзной организации
Калининградского филиала ОАО «СЗТ»
Региональный директор-директор
Калининградского филиала ОАО «СЗТ»
_____ А.А.Кулаженков
(м.п. филиала)
Действительно до 31 декабря 2010 г.

Предъявитель удостоверения имеет
право проверять состояние охраны
труда в станционном цехе №3 и
выдавать работодателю обязательные
(фото 3х4) к рассмотрению Представления об
устранении выявленных нарушений
(м.п. ППО) норм законодательства об охране
труда (ТК РФ ст.370)
Личная подпись _____
Председатель ППО Калининградского филиала
ОАО «СЗТ» _____ Л.И.Пилипенко

Форма отпечатывается и заполняется в электронном виде (пример заполнения для уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации Калининградского филиала ОАО «СЗТ»).

В форму впечатываются фамилия, имя, отчества уполномоченного; название филиала: и.о.ф. Регионального директора и председателя ППО; срок действия удостоверения; подразделение филиала, где уполномоченный будет осуществлять проверки; наклеивается фотография; ставятся подписи председателя ППО и регионального директора; ставятся печати, на левой стороне – филиала, на правой – профсоюзной организации. Уполномоченный ставит личную подпись.

Удостоверение вырезается форматом 18х6 см, сгибается пополам и вставляется в прозрачный пластиковый чехол, ламинируется или вкладывается в иные удостоверения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по
охране труда Территориальной организации
профсоюза ОАО СЗТ»

1. Общие положения и цель смотра-конкурса

1.1. Настоящее Положение разработано для улучшения общественного контроля за охраной труда, предусмотренного ст. 370 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение предусматривает организацию и проведение смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» среди первичных профсоюзных организаций Территориальной организации профсоюза ОАО «СЗТ» не реже 1 раза в 2 года и обязательно в год проведения смотра-конкурса ФНПР, чтобы иметь возможность участвовать в нём.

1.3. Итоги смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» в филиале подводятся первичной профсоюзной организацией совместно с работодателем.

1.4. Итоги смотра-конкурса среди филиалов подводятся Территориальной организацией профсоюза ОАО «СЗТ» совместно с работодателем по представлению филиалов.

1.5. Целью смотра-конкурса является:

- активизация деятельности уполномоченных по охране труда;
- улучшение работы совместных комиссий по охране труда;
- усиление деятельности в вопросах охраны труда первичных профсоюзных организаций;
- повышение эффективности Системы управления охраной труда в филиалах;
- повышение культуры производства в филиалах;
- повышение ответственности работников за соблюдение требований правил и инструкций по охране труда.

2. Порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Решение о проведении смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» принимается при организации:

- в Обществе ОАО «СЗТ» – совместным решением работодателя и Территориальной организацией профсоюза;
- в филиале - совместным решением работодателя и первичной профсоюзной организации.

2.2. Приказом о проведении смотра-конкурса должны быть определены:

- состав совместных комиссий (из представителей работодателя и профсоюзной организации) по подведению итогов смотра-конкурса;
- формы материального, морального и других видов поощрения работников, заслуживших звание «Лучший уполномоченный по охране труда»;
- порядок премирования лучших уполномоченных по охране труда;
- система показателей с нормированными баллами, по которым оценивается качество работы уполномоченного по охране труда (см. приложение № 5-1).

2.3. Карты качества работы уполномоченных по охране труда до 5 февраля сдаются в совместную комиссию по охране труда филиала. Совместная комиссия по охране труда анализирует карты качества и по наибольшему количеству баллов определяет лучших уполномоченных по подразделениям и филиалу в целом.

2.4. В 3-х дневный срок совместная комиссия по охране труда направляет мотивированное заключение о признании лучших уполномоченных работодателю и председателю первичной профсоюзной организации.

2.5. По получении заключения совместной комиссии работодатель с председателем первичной профсоюзной организации выносят решение и издаётся приказ о присвоении работникам звания «Лучший уполномоченный по охране труда» в филиале с определением мер морального, материального и иного вознаграждения.

2.6. Выписка из приказа о присвоении звания «Лучший уполномоченный по охране труда» с картой качества работы направляются в ТОП ОАО «СЗТ».

2.7. После обобщения и анализа представленных данных за весь период проведения смотра-конкурса от филиалов Президиум ТОП выносит решение о присвоении работнику звания «Лучший уполномоченный по охране труда» среди филиалов Территориальной организации профсоюза с определением мер поощрения.

2.9. Работнику, получившему звание «Лучший уполномоченный по охране труда», вручаются копии приказов и решений о присвоении этого звания.

Приложение № 5-1

к Положению о смотре-конкурсе на звание
«Лучший уполномоченный по охране труда
ОАО «СЗТ»»

Карта качества работы уполномоченного по охране труда

Ф.И.О. _____

(наименование филиала, подразделения)

№ пп	Наименование показателей	Балл оценки	Набрано баллов
1	Журнал выявленных нарушений:		
	- отсутствие журнала	-2	
	- наличие записей	+1	
	- отсутствие записей	-1	
	- наличие отметок об устранении нарушений	+2	
2	Наличие выданных представлений уполномоченным лицом об устранении выявленных нарушений	+3	
3	Выявленные нарушения по представлению уполномоченного лица не устранены в установленный срок	-1	
4	Выполнение мероприятий Соглашения по охране труда с запланированными сроками в период смотра:		
	- выполнено	+3	
	- не выполнено	-1	
5	Участие в мероприятиях:		
	- День охраны труда	+2	
	- расследование несчастного случая	+1	
	- приёмка оборудования в эксплуатацию	+1	
6	Внесение предложений, направленных на улучшение состояния условий и охраны труда, утверждённых профкомом;	+1	
	их внедрение	+5	
7	Наличие в подразделении на стенде ППО раздела «охрана труда»,	+2	
	регулярное обновление информации	+2	
8	Выявленные проверяющей комиссией по подведению итогов смотра нарушений требований охраны труда:		
	- по содержанию оборудования;	-2	
	- по содержанию помещений;	-2	
	- по инструктажу и обучению работающих;	-2	
	- по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты	-2	
	Итоговое количество баллов за работу		

Примечание:

При наличии в период проведения смотра-конкурса в подразделении несчастных случаев, вследствие действия производственного фактора, уполномоченный по охране труда на присвоение звания не рассматривается.

Уполномоченный по охране труда _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, место работы)

**Председатель комиссии по подведению итогов
смотра-конкурса в филиале** _____

(подпись, ф.и.о.)